

ระเบียบทันตแพทยสภา  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภาเป็นไปโดยเหมาะสม  
ทันตแพทยสภา โดยมติของคณะกรรมการทันตแพทยสภา ในการประชุมคณะกรรมการทันตแพทยสภา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔  
เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๒๔ (๑) (ก) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗  
ทันตแพทยสภาจึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา  
พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๓๘  
และให้ใช้ระเบียบต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด มติคณะกรรมการทันตแพทยสภาหรือคำสั่งอื่นใดในส่วน  
ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่ได้รับ  
การสนับสนุนมาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมใด ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบทันตแพทยสภา  
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๖ ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือ  
วิธีปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการทันตแพทยสภา  
อนุมัติเป็นคราวๆ ไป

๗.๕

ข้อ ๘ ให้นำยกทันตแพทยสภาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๒

### คำรับรอง

ข้อ ๑๐ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) การจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมกิจการของทันตแพทยสภา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

(๒) ในกรณีที่มีการประชุมตลอดทั้งวันในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ถึงแม้จะเป็นการประชุมเรื่องเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ๒ ครั้ง

(๓) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ทันตแพทยสภาเป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

ก. ค่าอาหารสำหรับวิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งมื้อ

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ละคนไม่เกิน ๑๕๐ บาท

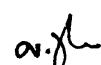
ค. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรหรือผู้บรรยายให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อการบรรยายครั้งหนึ่ง

ง. ผู้เข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง

(๔) ให้ประธานหรือเลขานุการในการประชุมต่างๆ เป็นผู้รับรองหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าเลี้ยงรับรองให้รวมค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการด้วย

(๑) ในกรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของทันตแพทยสภา ผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่ทันตแพทยสภาเห็นสมควรให้มีการจัดเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท



(๒) ในกรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองคณะกรรมการทันตแพทยสภา คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและผู้เข้าร่วมประชุมในกิจการของทันตแพทยสภาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมทันตแพทยสภา วิทยากร หรือผู้บรรยายในการประชุม อบรมหรือสัมมนาที่ทันตแพทยสภาเป็นผู้จัดหรือผู้ที่นายกทันตแพทยสภา เห็นสมควรให้ของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคณะหรือบุคคล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ค่ารับรองชาวต่างประเทศให้จ่ายได้กรณีดังนี้

- (๑) นายกทันตแพทยสภาหรือคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นเจ้าภาพ
- (๒) ผู้ที่ทันตแพทยสภาเชิญมาเพื่อกิจการของทันตแพทยสภาและได้กำหนดระยะเวลา

ที่แน่นอน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่ารับรอง ดังนี้

- ก. ค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในแต่ละครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ข. ค่าพาหนะภายในประเทศให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- ค. ค่าที่พักให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะเหมาจ่าย แต่คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน
- ง. ค่าของที่ระลึกให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ต่อคณะหรือบุคคล แล้วแต่กรณี

- จ. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

#### หมวด ๓

#### การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา

ข้อ ๑๔ การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เบิกค่าใช้จ่ายได้จะต้องมีกำหนดเรื่องเวลาการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่แน่นอนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภา

ข้อ ๑๕ การประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในประเทศโดยทันตแพทยสภาเป็นผู้จัดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าเช่าสถานที่ให้ขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป
- (๒) ค่าจัดสถานที่ระหว่างการประชุม อบรม หรือสัมมนา

ว.ยล.

ก. ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุม อบรมหรือสัมมนาไม่เกิน ๕ วัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข. ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกิน ๕ วันขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าป้ายชื่อให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ ๒๐ บาท

(๔) ค่าจัดทำวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร เกียรติบัตรหรือหนังสือรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ฉบับละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(๖) ค่าตอบแทน

ก. วิทยากรหรือผู้บรรยายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่บรรยายหรือทำหน้าที่วิทยากร คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ในกรณีที่วิทยากรหรือผู้บรรยายเกินกว่า ๓ คน ในชั่วโมงใดก็ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียง ๓ คน โดยเฉลี่ยจ่ายเท่าๆ กัน

ข. ผู้ดำเนินการอภิปรายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่ทำหน้าที่ดำเนินการอภิปรายในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ผู้ดำเนินการอภิปรายที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียงหน้าที่เดียว

ค. กรรมการดำเนินการจัดการระหว่างประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้คนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน

ง. บุคคลอื่นซึ่งร่วมดำเนินการระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้คนละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

(๗) การจัดทัศนศึกษาในระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ถ้ามีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๖ การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาซึ่งจัดโดยส่วนราชการหรือองค์กรอื่น

(๑) จำนวนผู้เข้าประชุม อบรมหรือสัมมนา ถ้าเกิน ๕ คนต่อครั้ง ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป แต่ถ้าไม่เกิน ๕ คน ให้เสนอขออนุมัติจากนายกทันตแพทยสภา และให้เลขาธิการทันตแพทยสภาแจ้งคณะกรรมการทันตแพทยสภาทราบ

(๒) ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

ก. การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๗

ข. การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาในต่างประเทศ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป

(๓) ค่าทัศนศึกษาหรือดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๖ การจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ๑๕ และดังต่อไปนี้

(๑) บทความภาษาต่างประเทศประกอบการบรรยายให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(๒) พนักงานแปลระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

#### หมวด ๔ ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการทันตแพทยสภา คณะอนุกรรมการทันตแพทยสภาและคณะทำงานที่คณะกรรมการทันตแพทยสภาแต่งตั้งให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตราดังนี้

##### ๑๗.๑ คณะกรรมการทันตแพทยสภา

นายกทันตแพทยสภา	คนละ	๑,๒๕๐ บาท
เลขาธิการทันตแพทยสภา	คนละ	๑,๒๐๐ บาท
กรรมการทันตแพทยสภา	คนละ	๑,๐๐๐ บาท

##### ๑๗.๒ คณะอนุกรรมการทันตแพทยสภา

###### ๑๗.๒.๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ประธานอนุกรรมการ	คนละ	๘๐๐ บาท
อนุกรรมการและเลขานุการ	คนละ	๗๐๐ บาท
อนุกรรมการ	คนละ	๖๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการหรืออนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ  
สรุปสำนวน สำนวนละ ๗๐๐ บาท

###### ๑๗.๒.๒ คณะอนุกรรมการสอบสวน

ประธานอนุกรรมการ	คนละ	๑,๐๐๐ บาท
อนุกรรมการและเลขานุการ	คนละ	๕๐๐ บาท
อนุกรรมการ	คนละ	๘๐๐ บาท

๗.๗.

คณะกรรมการหรืออนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ  
สรุปสำนวน สำนวนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๘.๒.๓ คณะอนุกรรมการอื่น

ประธานอนุกรรมการ                      คนละ    ๖๕๐ บาท

อนุกรรมการและเลขานุการ            คนละ    ๖๐๐ บาท

อนุกรรมการ                                คนละ    ๕๕๐ บาท

๑๘.๓ คณะทำงาน

ประธานคณะทำงาน                      คนละ    ๕๐๐ บาท

ผู้ทำงานและเลขานุการ                คนละ    ๔๕๐ บาท

ผู้ทำงาน                                    คนละ    ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ ให้ที่ปรึกษาในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ  
ทันตแพทยสภาได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง  
หรือผู้ทำงานในคณะทำงานคณะหนึ่งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ ๒๑ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทำงานโดยตำแหน่งหรือผู้แทน ถ้าผู้ดำรง  
ตำแหน่งนั้น ไม่อาจมาประชุมได้ และได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การมอบหมายจะต้องทำเป็น  
ลายลักษณ์อักษรจึงจะอยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๒ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการโดยตัวบุคคล ถ้าบุคคลนั้น ไม่อาจมาประชุมได้ ผู้มาประชุมแทน  
ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงาน  
ไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธาน  
กรรมการหรือประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

**หมวด ๕**  
**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ**

ข้อ ๒๔ ในหมวดนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทันตแพทยสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการทันตแพทยสภา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภาและให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามคำสั่งทันตแพทยสภา

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของเจ้าหน้าที่

“เวลาทำการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และให้หมายความรวมถึงวันหยุดอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดราชการประจำปีด้วย

“นอกเวลาทำการปกติ” หมายความว่า ช่วงเวลานอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติ ช่วงเวลาวันหยุดทำการ หรือช่วงเวลาทำการนอกเวลาวันหยุดทำการ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่ทันตแพทยสภาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาทำการตามปกติของวันทำการปกติซึ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ทันตแพทยสภาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเร่งด่วนโดยไม่ได้ขออนุมัติตามวรรคหนึ่งก่อน การปฏิบัติงานให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ชักช้าและให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบด้วย

ข้อ ๒๖ งานที่ต้องปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติจะต้องมีลักษณะดังนี้

๒๖.๑ งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนซึ่งไม่อาจปฏิบัติให้แล้วเสร็จในเวลาทำการปกติตามปกติได้ และถ้าไม่ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการปกติจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทันตแพทยสภา

๑.๗

๒๖.๒ งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นพิเศษเฉพาะคราว

ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยว่างานใดสมควรปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติ และสอดคล้องดูแลมิให้มีการกักงานในเวลาทำการปกติของวันทำการปกติแล้วนำมาอ้างให้เห็นความจำเป็น เพื่อเสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ ๒๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติโดยกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนเดือนละหนึ่งครั้ง ซึ่งตามปกติจะจ่ายไม่เกินวันสุดท้ายของเดือนและให้จัดทำบันทึกแสดงชั่วโมงการทำงานพร้อมกับคำนวณเงินที่ต้องจ่ายให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนตามอัตราที่กำหนดโดยเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติแล้ว ต่อมาในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้นลงในวันใดและเดินทางกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานเรียบร้อยแล้วในวันเดียวกัน หากมีความจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันนั้น ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราในหมวดนี้ได้

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๒๙.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอัตร้อยละยี่สิบห้าของอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๙.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอัตร้อยละยี่สิบห้าของอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๙.๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการที่มอบหมายให้สำนักงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือประโยชน์สาธารณะ เลขาธิการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติติดต่อกัน โดยมีสิทธิให้เบิกเงินค่าตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอัตร้อยละยี่สิบห้าของอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๙.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

๙.๙.



๒๕.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของสำนักงาน สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

#### หมวด ๖

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้กรรมการทันตแพทยสภา อนุกรรมการทันตแพทยสภา หรือเจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของทันตแพทยสภานอกที่ตั้งสำนักงาน หรือเดินทาง มาปฏิบัติงานที่สำนักงานของทันตแพทยสภาหรือสถานที่ใดที่ทันตแพทยสภากำหนด

ข้อ ๓๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานในกิจการของทันตแพทยสภานอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานปกติ หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ โดยอาจจะปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดราชการก็ได้

(๒) การไปประชุม อบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดและที่ทันตแพทยสภาเป็นผู้จัด

ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลา ออกจากสถานที่อยู่หรือปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๓๔ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ว.จล.

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาลให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ของทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ของทางราชการอยู่ในท้องถิ่นที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทันตแพทยสภา ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือในหลักฐานของการเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ ๓๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทันตแพทยสภาไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

ข้อ ๓๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการของทันตแพทยสภาโดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการทันตแพทยสภา เดินทางได้ทุกกรณี
- (๒) อนุกรรมการทันตแพทยสภา เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ของทันตแพทยสภา
- (๓) เจ้าหน้าที่ทันตแพทยสภา เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทันตแพทยสภาหรือเป็นผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการทันตแพทยสภา

ข้อ ๓๙ ผู้เดินทางซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ข้อ ๔๐ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลมตามอัตราการเบิกจ่ายในบัญชี ๒ ทำระเบียบนี้ ยกเว้นค่าเครื่องแต่งกายจะเบิกไม่ได้

๑.๗๒

## หมวด ๘

### คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของทันตแพทยสภา

ข้อ ๔๑ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามคำสั่งของทันตแพทยสภาให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีประสบการณ์ในงานธุรการทั่วไปของทันตแพทยสภา งานดูแลรักษาทะเบียนสมาชิกทันตแพทยสภา ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมและทะเบียนอื่นๆ ของทันตแพทยสภา งานทางด้านกฎหมายของทันตแพทยสภาหรือชำนาญการด้านอื่นๆ ตามความเห็นของทันตแพทยสภา ให้ได้รับคำตอบแทนเดือนละไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับ

(๒) บุคคลอื่นวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๓) บุคคลอื่นวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๔) บุคคลอื่นวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๕) อื่นๆ ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๒ เจ้าหน้าที่ประจำของทันตแพทยสภาให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของอัตราที่ทางราชการกำหนด และให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนของทางราชการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้บังคับโดยให้เพิ่มอีกร้อยละ ๒๕ ของอัตราเงินเดือนของทางราชการนั้น

## หมวด ๘

### การจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการประชุม อบรม หรือสัมมนาและการวิจัยของทันตแพทยสภา กระทรวง ทบวง กรม กอง หน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพทันตกรรมให้เสนอคณะกรรมการทันตแพทยสภาอนุมัติ



หมวด ๕  
ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๔๔ ค่าจ้างแปลเอกสาร เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๔๕ ค่าเดินทางหรือค่าพาหนะของพยานหรือบุคคลใดที่คณะกรรมการเรียกหรือแจ้งให้มา ให้ลดค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

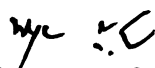
ข้อ ๔๖ ค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารหรือวัตถุพยานตามที่คณะกรรมการแจ้งให้ส่ง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้นค่าใช้จ่าย ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการทันตแพทยสภา วาระที่ ๕ ให้ใช้อัตราตามระเบียบทันตแพทยสภาว่า ด้วยค่าใช้จ่ายของทันตแพทยสภา พ.ศ. ๒๕๓๘ จนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลโท   
(พิศาล เทพสิทธิ์ธา)  
นายกทันตแพทยสภา

บัญชี ๑  
การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน	ค่าที่พักต่อวัน	ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
ก. กรรมการ	250	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน 1,600 บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท	ขออนุมัติ คณะกรรมการ ทันตแพทยสภา เป็นคราวๆ ไป	เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริงทุก ประเภท แต่ต้องขออนุมัติ คณะกรรมการ ทันตแพทยสภา เป็นคราวๆ ไป
ข. ออนุกรรมการ	250	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน 1,600 บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท	-	-
ค. เจ้าหน้าที่	200	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน 1,000 บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท	-	-

บัญชี ๒

การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน		ค่าที่พัก/วัน		ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ก	ประเภท ข			
ก. กรรมการ	950	850	2500	2000	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยจะต้องใช้พาหนะที่เหมาะสมซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเร็วและประหยัด	ขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการทันตแพทยสภาเป็นคราวๆ ไป
ข. อนุกรรมการ	950	850	2500	2000	-	-	-
ค. เจ้าหน้าที่	800	600	1250	1000	-	-	-

หมายเหตุ

1. ประเภท ก ได้แก่ ประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ และอเมริกาใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ภูมิภาค ซาอุดีอาระเบีย อิหร่าน และอิรัก
2. ประเภท ข ได้แก่ ประเทศอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ก
3. ในกรณีที่เดินทางในวันหนึ่งวันใดคาบเกี่ยวหลายประเทศ ให้ใช้สิทธิเบิกตามประเทศที่สูงกว่าได้

*Handwritten signature*